

Circolare n. 25

A l personale docente e ATA  
Agli studenti e alle Famiglie  
Ai Portatori d'interesse  
Al prof. Vita Alberto RSPP d'istituto  
Al DSGA  
Al sito web

I.T.T. - "E. MAJORANA"-MILAZZO  
Prot. 0017458 del 20/09/2023  
I-1 (Uscita)

**Oggetto:** Disposizione e uso degli spazi esterni all'edificio scolastico di pertinenza dell'Istituto

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D.lgs. 165 del 30 marzo 2001;  
**VISTO** il D.lgs. 297 del 19 aprile 1994;  
**VISTO** il Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81;  
**VISTO** il regolamento d'istituto approvato dal Consiglio d'Istituto n. 403 del 11/09/2023;  
**PRESO ATTO** che nello stesso è previsto l'obbligo di lasciare sgomberi gli spazi destinati a punti di raccolta degli alunni e del personale della scuola per le emergenze e nel caso di evacuazione dell'Istituto;  
**CONSIDERATO** che devono essere assolutamente garantiti gli spazi liberi per consentire il passaggio e le manovre ai mezzi di soccorso dei Vigili del Fuoco o alle Ambulanze in caso di emergenza o di altri mezzi comunque impiegati per le necessità della Scuola;  
**CONSIDERATA** la necessità di garantire la sicurezza degli studenti, del personale dell'Istituto e dell'utenza, nell'accesso all'Istituto in conformità a quanto previsto dal D.lgs. n. 81/08;  
**SENTITI** il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi e l'RSPP d'istituto;  
**TENUTO CONTO** che un utilizzo disordinato del parcheggio non garantisce l'incolumità delle persone ed il buon funzionamento dell'Istituto ed è in contrasto con le norme di sicurezza;  
**PRESO ATTO** della capienza dello spazio destinato al parcheggio, che non consente di soddisfare la sosta di tutti gli autoveicoli e dei motocicli della potenziale utenza;  
**PRESO ATTO** delle richieste pervenute in merito;

### DISPONE

- ✓ È vietato l'accesso, il transito ed il parcheggio nel cortile e nelle aree esterne di pertinenza dell'Istituzione scolastica ai soggetti non autorizzati.
- ✓ Il parcheggio agli studenti è consentito **solo** con biciclette, motocicli e minicar e deve avvenire entro le ore 8:00.
- ✓ L'uscita di alunni e personale scolastico (docente e ATA) è consentita solo dopo il suono dell'ultima campanella, al termine delle lezioni, e si svolgerà in tre tempi rispettando sempre questo criterio:  
**1^Turno → Uscita pedoni**  
**2^Turno → Uscita motocicli**  
**3^Turno → Uscita minicar e autovetture**
- ✓ Le agevolazioni orarie del permesso permanente viaggiatori **NON** valgono né in ingresso né in uscita per gli studenti che raggiungono l'istituto in ciclomotore o in minicar.
- ✓ I collaboratori scolastici addetti al servizio di portineria sono tenuti ad assicurare l'accesso al cortile nei casi di urgenza, emergenza o manutenzione e sono delegati dal Dirigente Scolastico al controllo dei permessi alla sosta.

- ✓ I conducenti di autovetture, minicar e motocicli sono tenuti ad entrare e ad uscire dall'area scolastica procedendo a "passo d'uomo" anche in assenza di persone lungo le aree carrabili.
- ✓ Il parcheggio dei veicoli è consentito al personale dell'Istituto e agli studenti autorizzati soltanto nelle aree ad essi riservate nel piano della sicurezza della scuola, nel limite degli spazi disponibili e solo per la durata degli impegni scolastici; una volta esauriti i posti interni dedicati al parcheggio, le autovetture o le minicar non potranno entrare all'interno dell'istituto.
- ✓ La richiesta di permesso di parcheggio nell'area interna dell'istituto deve essere presentata, da studenti e personale scolastico (Docenti e ATA), attraverso apposito modulo da compilare e consegnare nell'Ufficio di Vicepresidenza.
- ✓ Al personale e agli studenti autorizzati alla sosta nel cortile interno verrà consegnato un pass numerato, personale e non cedibile che dovrà essere esposto sul parabrezza o sul cruscotto in modo da risultare chiaramente visibile dall'esterno.
- ✓ È assolutamente vietato parcheggiare al di fuori delle zone contrassegnate creando intralcio ai parcheggi degli autoveicoli, alle uscite ed ai percorsi di esodo.
- ✓ Il parcheggio deve essere utilizzato con il massimo ordine e razionalità in modo da non creare intralcio, né difficoltà di manovra agli utenti ed impedire l'accesso e la manovra di mezzi di soccorso.
- ✓ I veicoli parcheggiati in modo difforme dalle indicazioni di cui sopra, qualora si ravvisino difficoltà di uso e funzionamento degli spazi interessati, potranno essere rimossi, prevedendo anche l'intervento delle forze di polizia e/o di ditte specializzate e convenzionate, con costi a carico del trasgressore.
- ✓ La sosta non è custodita. La scuola non è responsabile circa il verificarsi di eventuali furti o danneggiamenti degli automezzi, minicar, motocicli e biciclette parcheggiati entro l'area recintata.
- ✓ Qualsiasi incidente provocato da negligenza, imperizia o dall'inosservanza del presente regolamento comporta responsabilità individuali per i maggiorenni e dei genitori, o dell'esercente la responsabilità genitoriale, per i minorenni.
- ✓ Gli stalli destinati al parcheggio sono quelli identificati nella piantina di seguito allegata e precisamente:
  - **STALLI CON STRISCE DI COLORE BIANCO** ad uso esclusivo di autovetture fino ad esaurimento dei posti disponibili (*lettera A*).  
**Consentito ai possessori di PASS: "A" - "R" - "ATA"**
  - **STALLI CON STRISCE DI COLORE BIANCO** ad uso esclusivo di motocicli (*lettera C*).  
**Nessun pass richiesto**
  - **STALLI CON STRISCE DI COLORE BIANCO** ad uso esclusivo di personale individuato dal DS con particolari esigenze personali (*lettere RN*).  
**Consentito ai soli possessori di PASS: "RN"**
  - **STALLI CON STRISCE DI COLORE BLU** ad uso esclusivo di minicar fino ad esaurimento dei posti disponibili (*lettera M*).  
**Consentito ai soli possessori di PASS: "M"**
  - **STALLI CON STRISCE DI COLORE GIALLO** destinati esclusivamente alla sosta breve (*lettere SB*).
  - **STALLI CON STRISCE DI COLORE GIALLO** destinati esclusivamente al personale individuato dal DS con specifiche esigenze di servizio (*lettera R*).  
**Consentito ai soli possessori di PASS: "R"**
  - **AREA DI SOSTA CON FONDO NATURALE** destinata esclusivamente al personale ATA individuato dal DS (*lettere ATA*).  
**Consentito ai soli possessori di PASS: "ATA"**



**Istituto Tecnico Tecnologico Statale  
ETTORE MAJORANA**

*Indirizzi: Chimica Materiali e Biotecnologie – Informatica e Telecomunicazioni – Elettronica ed Elettrotecnica  
Meccanica Meccatronica ed Energia – Trasporti e Logistica*

- ✓ Nel caso di inosservanza delle predette norme, il permesso di accesso e sosta sarà revocato in maniera temporanea o definitiva.

Lo scrivente si riserva l'esame di situazioni straordinarie che derogano dalle norme precedenti e di valutare ed adeguare le presenti disposizioni in caso di revisione del regolamento d'istituto, nel rispetto della normativa vigente.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

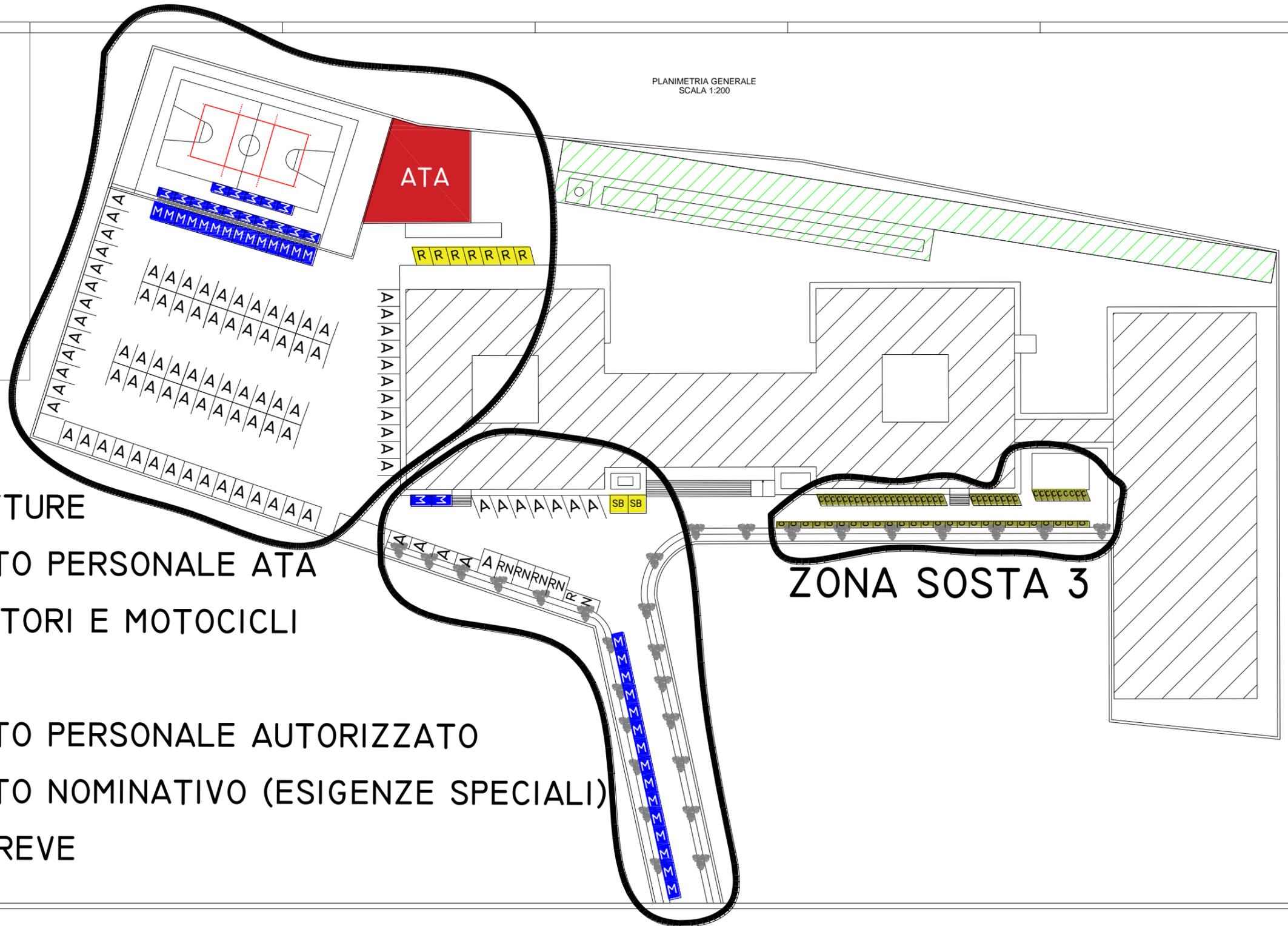
Dott. Bruno Lorenzo CASTROVINCI

*Firmato in digitale ai sensi del D.lgs. 82/2005*



# ZONA SOSTA 2

PLANIMETRIA GENERALE  
SCALA 1:200



**A**=AUTOVETTURE

**ATA**=RISERVATO PERSONALE ATA

**C**=CICLOMOTORI E MOTOCICLI

**M**=MINICAR

**R**=RISERVATO PERSONALE AUTORIZZATO

**RN**=RISERVATO NOMINATIVO (ESIGENZE SPECIALI)

**SB**=SOSTA BREVE

# ZONA SOSTA 1

# ZONA SOSTA 3





Istituto Tecnico Tecnologico Statale  
ETTORE MAJORANA

Indirizzi: Chimica Materiali e Biotecnologie – Informatica e Telecomunicazioni – Elettronica ed Elettrotecnica Meccanica Meccatronica ed Energia – Trasporti e Logistica

## DISPOSIZIONI SUL CORRETTO UTILIZZO DEL PARCHEGGIO INTERNO ALLA SCUOLA (valido dall'11/09/2023 fino al termine delle lezioni)

All'interno dell'istituto, il parcheggio di motocicli ed autovetture è **consentito esclusivamente negli appositi spazi riservati e fino ad esaurimento posti disponibili**. La sosta deve avvenire in maniera corretta **rispettando gli spazi previsti negli stalli di colore bianco per le autovetture del personale docente e ATA, di colore blu per gli studenti e di colore giallo per la sosta breve dell'utenza esterna**. Il parcheggio è **assolutamente vietato nelle aree prospicienti le uscite di sicurezza**. All'interno del parcheggio le autovetture **devono procedere "a passo d'uomo"** mentre i ciclomotori **dovranno procedere a motore spento**. L'uscita di alunni e personale scolastico (docente e ATA), al termine delle lezioni, si svolgerà in tre tempi e rispettando sempre questo criterio:

1^Turno → Uscita pedoni

2^Turno → Uscita motocicli

3^Turno → Uscita minicar e autovetture

	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ
Classi PRIME	14:00	14:00	14:00	14:00	14:00
Classi SECONDE	13:55	14:00	13:55	14:00	13:55
Classi TERZE	13:55	14:00	13:55	14:00	13:55
Classi QUARTE	13:55	14:00	13:55	14:00	13:55
Classi QUINTE	13:55	14:00	13:55	14:00	13:55

La presente scansione oraria è valida solo per gli studenti **NON viaggiatori**. Gli studenti muniti di permesso permanente viaggiatori usciranno all'ora stabilita dal permesso.

### TUTTI I TURNI DI USCITA CLASSI DEVONO RISPETTARE QUESTO ORDINE

**1^ turno:  
USCITA PEDONI**



- Gli alunni e il personale scolastico (docente e ATA) in motociclo attenderanno il loro turno d'uscita accanto al proprio mezzo **rigorosamente a motore spento**.



- Gli alunni in minicar e il personale scolastico (docente e ATA) in autovettura attenderanno il loro turno d'uscita sul proprio mezzo **rigorosamente a motore spento**.

**2^ turno:  
USCITA MOTOCICLI A  
MOTORE SPENTO**



- Gli alunni in minicar e il personale scolastico (docente e ATA) in autovettura attenderanno il loro turno d'uscita sul proprio mezzo **rigorosamente a motore spento**.

**3^ turno:  
USCITA AUTO E MINICAR**



**N.B.:** Agli alunni viaggiatori muniti di regolare permesso permanente viaggiatori si ricorda che nei giorni in cui viene utilizzato occasionalmente il ciclomotore o la minicar le agevolazioni orarie del permesso permanente **NON** valgono né in ingresso né in uscita.

**N.B.:** Nel caso di inosservanza delle predette disposizioni, il permesso di accesso e sosta sarà revocato in maniera temporanea o definitiva.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott. Bruno Lorenzo CASTROVINCI  
Firmato in digitale ai sensi del D.lgs. 82/2005