



**Istituto Tecnico Tecnologico Statale
ETTORE MAJORANA**

Indirizzi: Chimica Materiali e Biotecnologie–Elettronica ed Elettrotecnica–Informatica e Telecomunicazioni–Meccanica Meccatronica ed Energia–Trasporti e Logistica

REGOLAMENTO D'USO DEL LABORATORIO DI TECNICA AERONAUTICA



**Istituto Tecnico Tecnologico
E. Majorana**
Milazzo - www.itimajorana.edu.it

ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO E. MAJORANA
VIA TRE MONTI, 4 98057 MILAZZO
C.F. 92013510836 - COD.UNIVOCO FATTURAZIONE ELETTRONICA: UFVZ7W
TEL. +39 090.9221775 - FAX +39 090.9282030
EMAIL: METF020001@ISTRUZIONE.IT - METF020001@PEC.ISTRUZIONE.IT
WEB SITE: [HTTPS://WWW.ITIMAJORANA.EDU.IT](https://www.itimajorana.edu.it)





Istituto Tecnico Tecnologico Statale ETTORE MAJORANA

Indirizzi: Chimica Materiali e Biotecnologie–Elettronica ed Elettrotecnica–Informatica e Telecomunicazioni–Meccanica Meccatronica ed Energia–Trasporti e Logistica

Sommario

1. MODALITA' DI ACCESSO
2. UTILIZZO DELLE RISORSE DI LABORATORIO
3. NORME DI COMPORTAMENTO PER GLI ALUNNI
4. ACCESSO A INTERNET
5. FUNZIONI DEI DOCENTI
6. NORME PER I DOCENTI
7. FUNZIONI DELL'ASSISTENTE TECNICO RESPONSABILE DEL LABORATORIO
8. FUNZIONI DEL DIRETTORE DEL LABORATORIO
9. ANOMALIE E MALFUNZIONAMENTI
10. DOTAZIONE DEL LABORATORIO
11. VALIDITA' DEL REGOLAMENTO





Istituto Tecnico Tecnologico Statale ETTORE MAJORANA

Indirizzi: Chimica Materiali e Biotecnologie–Elettronica ed Elettrotecnica–Informatica e Telecomunicazioni–Meccanica Meccatronica ed Energia–Trasporti e Logistica

Il Laboratorio è una risorsa didattica e formativa a disposizione dei docenti, degli alunni e degli utenti della scuola.

Il laboratorio di Tecnica Aeronautica presente nel nostro Istituto può essere utilizzato, in orario scolastico ed extra scolastico, per attività legate alla diffusione della pratica e/o della cultura inerenti l'indirizzo di studio Trasporti e Logistica, Conduzione del mezzo aereo. Eventuali altri usi del laboratorio e delle sue dotazioni hardware e software devono essere preventivamente autorizzate dal Dirigente scolastico, sentito il Direttore del laboratorio.

In particolare, le attrezzature devono essere adoperate prioritariamente per le attività didattiche curricolari e, quindi, per le finalità istituzionali e formative della scuola.

È fondamentale per un corretto svolgimento delle attività presso il Laboratorio di Tecnica Aeronautica rispettare il seguente regolamento.

1. MODALITA' DI ACCESSO

Per accedere al laboratorio il docente deve prendere in consegna la relativa chiave e segnalare eventuali problemi per un tempestivo intervento.

L'accesso delle classi in orario curricolare è consentito solo con la presenza del docente e/o dell'assistente tecnico preposto, sotto la loro diretta sorveglianza e responsabilità.

2. UTILIZZO DELLE RISORSE DI LABORATORIO

In tutte le possibili attività (per esempio utilizzo di software applicativi, accesso alla rete Internet, interazione con il desktop, salvataggio dei dati, simulazioni) i simulatori di volo ed i computer devono essere utilizzati con la massima cura ed attenzione, trattandosi di un bene pubblico.

In particolare, gli alunni sono responsabili del corretto e dell'appropriato uso delle risorse hardware e software loro assegnate per l'attività programmata.





Istituto Tecnico Tecnologico Statale ETTORE MAJORANA

Indirizzi: Chimica Materiali e Biotecnologie–Elettronica ed Elettrotecnica–Informatica e Telecomunicazioni–Meccanica Meccatronica ed Energia–Trasporti e Logistica

3. NORME DI COMPORTAMENTO PER GLI ALUNNI

Agli alunni non è consentito svolgere nel laboratorio attività non connesse agli scopi per cui sono stati ammessi.

In particolare è vietato:

- **Utilizzare i simulatori di volo senza l'autorizzazione, la presenza e l'assistenza del docente**
- **Utilizzare le postazioni a diretto servizio dei simulatori**
- installare, modificare, scaricare software senza l'autorizzazione del docente, considerando inoltre che la copiatura dei programmi che non siano di pubblico dominio costituisce reato punibile ai sensi della vigente normativa penale;
- navigare in Internet senza autorizzazione del docente presente in aula e comunque su sitiche non siano di comprovata valenza didattica;
- alterare le configurazioni del desktop;
- far uso di giochi software;
- effettuare qualsiasi tentativo di accesso non autorizzato a computer e dati;
- compiere operazioni, quali modifiche e/o cancellazioni, che possano arrecare danno alla sicurezza e alla privacy dei dati.
- per le norme di sicurezza, nei laboratori è vietato consumare e/o introdurre cibi, liquidi, sostanze e oggetti pericolosi di ogni genere e quanto altro non risulti attinente alle esigenze didattiche.

Gli alunni, in ciascuna ora di lezione in cui hanno accesso al laboratorio, anche in occasione di eventuali attività extracurricolari, dovranno occupare sempre la medesima postazione, debitamente registrata all'inizio di ogni anno scolastico, dal Direttore di laboratorio, che avrà cura di fornire copia della disposizione dei posti assegnati ad ogni docente incaricato di effettuare attività nell'aula.

Non è ammesso alzarsi dal posto o sostare in posizione diversa da quella assegnata senza l'autorizzazione dell'insegnante presente in aula.

4. ACCESSO A INTERNET

L'accesso a Internet è consentito al personale docente e non docente solo ad **esclusivo uso didatticoe/o di formazione e alle classi** accompagnate e sotto la responsabilità di un insegnante.

- La navigazione in Internet da parte degli alunni non è libera, ma progettata, guidata e seguita dall'insegnante.
- **E' assolutamente vietato** l'uso di Internet agli alunni se non per ricerche o lavori programmati dal





Istituto Tecnico Tecnologico Statale ETTORE MAJORANA

Indirizzi: Chimica Materiali e Biotecnologie–Elettronica ed Elettrotecnica–Informatica e Telecomunicazioni–Meccanica Meccatronica ed Energia–Trasporti e Logistica

- docente e in sua vigile e costante presenza.
- **E' vietato** inserire sui PC connessi in rete **programmi contenenti virus**, scaricare software non autorizzati da internet, scaricare e **installare software senza licenze**

5. FUNZIONI DEI DOCENTI

I docenti durante lo svolgimento delle attività programmate devono controllare che gli alunni utilizzino con la massima cura ed in modo appropriato la strumentazione e le risorse loro assegnate, secondo le norme del vigente regolamento.

6. NORME PER I DOCENTI

Durante l'attività di laboratorio i docenti sono invitati a:

- Svolgere esclusivamente attività congrue alle finalità dell'aula laboratorio.
- Non modificare le configurazioni dei sistemi operativi.
- Non cancellare software o dati presenti nel server e nei client.
- Non cancellare documenti delle altre classi o di altri docenti.
- Non aggiungere cavi elettrici e collegamenti senza autorizzazione e in ogni caso rispettare le norme di sicurezza degli impianti.
- In caso di constatazione di malfunzionamento o danni darne comunicazione ai docenti responsabili.
- Prima di utilizzare pen drive o CD-rom accertarsi che non siano presenti virus informatici, tramite puntuale scansione con software antivirus.
- Utilizzare solo programmi legalmente autorizzati.
- Chiedere l'autorizzazione del responsabile del laboratorio prima di installare nuovo software:
- eventuale software installato senza autorizzazione sarà rimosso.

Tutti i docenti, al fine di ottimizzare l'utilizzo delle aule e di agevolare la risoluzione tempestiva di eventuali disguidi tecnici, sono invitati alla massima collaborazione:

- procedendo autonomamente nello svolgimento delle attività didattiche con i propri alunni;
- rispettando e facendo rispettare ai propri alunni il presente regolamento;





Istituto Tecnico Tecnologico Statale ETTORE MAJORANA

Indirizzi: Chimica Materiali e Biotecnologie–Elettronica ed Elettrotecnica–Informatica e Telecomunicazioni–Meccanica Meccatronica ed Energia–Trasporti e Logistica

- segnalando con la massima tempestività al docente responsabile del laboratorio eventuali problemi di hardware o software insorti durante l'utilizzo dei PC nel corso della lezione;
- qualora fosse necessario un intervento di manutenzione ordinaria (sostituzione delle cartucce di stampa, caricamento della carta esaurita, ecc.) e il docente non fosse in grado di provvedervi personalmente, va contattato l'assistente tecnico responsabile dell'aula;

7. FUNZIONI DELL'ASSISTENTE TECNICO RESPONSABILE DEL LABORATORIO

L'assistente tecnico responsabile del laboratorio si occuperà di:

- controllare il funzionamento dell'hardware;
- controllare periodicamente i collegamenti dei cavi delle macchine;
- verificare il funzionamento della connessione Internet;
- procedere alla sostituzione delle cartucce d'inchiostro delle stampanti;
- verificare eventuali problemi di hardware e/o di software insorti durante l'uso del laboratorio o delle singole postazioni, ripristinando delle corrette funzionalità delle postazioni informatiche;
- valutare le modalità d'intervento idonee alla risoluzione delle problematiche rilevate;
- avvisare l'Ufficio Amministrativo, direttamente o tramite il Direttore del laboratorio, qualora non sia in grado di risolvere il problema e/o ritenga necessario far intervenire un tecnico esterno; sarà sempre l'ufficio a contattare la ditta convenzionata con l'Istituto.

8. FUNZIONI DEL DIRETTORE DEL LABORATORIO

Il Direttore del laboratorio, nominato dal Dirigente scolastico tra i docenti dell'indirizzo di studio Trasporti e Logistica, sovrintende alle attività svolte, controllandone e garantendone la congruità con il curriculum di studi, autorizzando, con motivata decisione, ogni utilizzo dell'aula e delle sue dotazioni non direttamente riconducibile alla specificità del laboratorio.

Il Direttore del laboratorio dovrà, inoltre:

- verificare periodicamente, con l'ausilio dell'assistente tecnico preposto, il corretto funzionamento delle dotazioni strumentali;
- curare tutti gli aspetti alla gestione del laboratorio, gestendo i rapporti con l'ufficio tecnico e con il DSGA;
- farsi parte attiva nell'individuare i responsabili di eventuali danneggiamenti volontari o involontari.

9. ANOMALIE E MALFUNZIONAMENTI





Istituto Tecnico Tecnologico Statale ETTORE MAJORANA

Indirizzi: Chimica Materiali e Biotecnologie–Elettronica ed Elettrotecnica–Informatica e Telecomunicazioni–Meccanica Meccatronica ed Energia–Trasporti e Logistica

Ogni utente è tenuto a verificare all’inizio della sua sessione di lavoro che le attrezzature e le risorse assegnategli siano funzionanti e in ordine e, se si riscontrassero dei problemi, questi devono essere subito comunicati all’insegnante.

Nel caso si rilevassero, in itinere, problematiche di ogni tipo derivanti dall’uso delle attrezzature del laboratorio, gli alunni devono cessare immediatamente l’utilizzo della risorsa malfunzionante e, senza abbandonare la propria postazione, comunicare il problema all’insegnante, il quale dovrà segnalarlo al responsabile di laboratorio.

10. DOTAZIONE DEL LABORATORIO

Le strumentazioni presenti nei laboratori sono inventariate.

Può essere installato, previa autorizzazione del Direttore del laboratorio e tramite l’assistente tecnico preposto, solo software freeware, open source e/o con licenza acquistata dalla scuola.

Gli eventuali acquisti di hardware e di software e di altri materiali, per rinnovare e/o ampliare la dotazione del laboratorio, verranno effettuati sulla base dei fondi disponibili in bilancio.

11. VALIDITA’ DEL REGOLAMENTO

Tutti gli utilizzatori interni all’istituto ed esterni all’ambito scolastico devono attenersi al presente regolamento, che potrà essere integrato nel corso dell’anno scolastico. Eventuali deroghe a quanto stabilito

dal regolamento sono ammesse solo se concordate esplicitamente e preventivamente con il Dirigente Scolastico e con il Direttore di laboratorio

Regolamento approvato con delibera n. 418 nella seduta del Consiglio d’Istituto del 10/11/2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Bruno Lorenzo CASTROVINCI
Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005