



**Istituto Tecnico Tecnologico
ETTORE MAJORANA**

*Indirizzi: Chimica Materiali e Biotecnologie – Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Meccanica Meccatronica ed Energia –
Trasporti e Logistica*

I.T.T. - "E. MAJORANA"-MILAZZO
Prot. 0009727 del 02/05/2024
IV-2 (Uscita)

Alla dott.ssa Maria Maiorana
sede
All'albo pretorio
Alla sezione amministrazione trasparente
Agli atti del progetto
Al sito web della scuola

OGGETTO: *Lettera di Incarico come "Supporto Tecnico Operativo Specialistico al RUP".*

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM. Intervento B: Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. n. 65/2023). Titolo progetto: "Dalle STEM ai multi linguaggi nell'era dell'I.A." Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-27720 CUP D54D23006710006.

L' I.T.T. "E. Majorana", C.F. 92013510836 con sede legale in Milazzo (Me), in via Tre Monti, in persona del Dott. BRUNO LORENZO CASTROVINCI, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTO

- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 9725 del 02/05/2024;

PREMESSO CHE

- l'Istituto necessita, nell'ambito del progetto "Dalle STEM ai multi linguaggi nell'era dell'I.A." codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-27720 CUP D54D23006710006, di avvalersi della collaborazione di n.1 unità quale "Supporto Tecnico Operativo Specialistico al RUP" in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico;



Istituto Tecnico Tecnologico ETTORE MAJORANA

Indirizzi: Chimica Materiali e Biotecnologie – Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Meccanica Meccatronica ed Energia –
Trasporti e Logistica

- tra il personale interno dell'Istituto il D.S.G.A. dott.ssa Maria Maiorana, già Direttore dei servizi generali ed amministrativi, ha le competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la Dott.ssa Maria Maiorana risulta in possesso, come da *curriculum vitae*, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 9725 del 02/05/2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità, di astensione al conferimento dell'incarico, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla dott.ssa Maria Maiorana l'incarico di *“Supporto Tecnico Operativo Specialistico al RUP”*, nell'ambito del progetto *“Dalle STEM ai multi linguaggi nell'era dell'I.A.”* codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-27720 CUP D54D23006710006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'incarico prevede l'espletamento di tutte le prestazioni amministrative/contabili/gestionali propedeutiche alla realizzazione del progetto, nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.*
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023.
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.



**Istituto Tecnico Tecnologico
ETTORE MAJORANA**

Indirizzi: Chimica Materiali e Biotecnologie – Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Meccanica Meccatronica ed Energia –
Trasporti e Logistica

6. La durata dell'incarico decorrere dalla data di sottoscrizione della Lettera fino alla completa realizzazione del progetto.
7. Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a € 27,00 (euro ventisette/00), per un massimo di ore pari a 150, per un totale onnicomprensivo pari a € 4.050,00 (euro quattromilacinquanta/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, da riportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Firma per accettazione
(D.S.G.A. Maria Maiorana)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Bruno Lorenzo CASTROVINCI

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa