



Istituto Tecnico Tecnologico Statale ETTORE MAJORANA

Indirizzi: Chimica Materiali e Biotecnologie–Elettronica ed Elettrotecnica–Informatica e Telecomunicazioni–Meccanica Meccatronica ed Energia–Trasporti e Logistica

Circolare n. 34

I.T.T. - "E. MAJORANA"-MILAZZO
Prot. 0020479 del 28/09/2026
I-1 (Uscita)

AL PERSONALE DOCENTE E ATA
AGLI STUDENTI E ALLE FAMIGLIE
AL PROF. VITA ALBERTO RSPP D'ISTITUTO
AI PORTATORI D'INTERESSE
AL DSGA
AL SITO WEB

Oggetto: Disposizione e uso degli spazi esterni all'edificio scolastico di pertinenza dell'Istituto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.lgs. 165 del 30 marzo 2001;

VISTO il D.lgs. 297 del 19 aprile 1994;

VISTO il Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81;

VISTO il regolamento d'istituto approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 252 del 24/09/2025;

PRESO ATTO che nello stesso è previsto l'obbligo di lasciare sgomberi gli spazi destinati a punti di raccolta degli alunni e del personale della scuola per le emergenze e nel caso di evacuazione dell'Istituto;

CONSIDERATO che devono essere assolutamente garantiti gli spazi liberi per consentire il passaggio e le manovre ai mezzi di soccorso dei Vigili del Fuoco o alle Ambulanze in caso di emergenza o di altri mezzi comunque impiegati per le necessità della Scuola;

CONSIDERATA la necessità di garantire la sicurezza degli studenti, del personale dell'Istituto e dell'utenza, nell'accesso all'Istituto in conformità a quanto previsto dal D.lgs. n. 81/08;

SENTITI il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi e l'RSPP d'istituto;

TENUTO CONTO che un utilizzo disordinato del parcheggio non garantisce l'incolumità delle persone ed il buon funzionamento dell'Istituto ed è in contrasto con le norme di sicurezza;

PRESO ATTO della capienza dello spazio destinato al parcheggio, che non consente di soddisfare la sosta di tutti gli autoveicoli e dei motocicli della potenziale utenza;

PRESO ATTO delle richieste pervenute in merito;

DISPONE

- ✓ È vietato l'accesso, il transito ed il parcheggio nel cortile e nelle aree esterne di pertinenza dell'Istituzione scolastica ai soggetti non autorizzati.
- ✓ Gli studenti possono accedere all'area di parcheggio con biciclette, ciclomotori, motocicli e minicar **entro le ore 8:00** e sostare esclusivamente negli spazi destinati a ciascun mezzo, nei limiti dei posti disponibili.
- ✓ Al termine delle lezioni, dopo il suono dell'ultima campanella, l'uscita ordinaria degli studenti e del personale scolastico avviene in tre turni successivi, nel seguente ordine:

1^Turno → Uscita pedoni e biciclette condotte a mano

2^Turno → Uscita ciclomotori e motocicli condotti a mano, a motore spento

3^Turno → Uscita minicar e autovetture

- ✓ Nei giorni in cui raggiungono l'Istituto in ciclomotore, motociclo o minicar, gli studenti titolari del permesso permanente viaggiatori **non possono usufruire** delle relative agevolazioni orarie, né all'ingresso né all'uscita.
- ✓ I collaboratori scolastici addetti al servizio di portineria sono tenuti ad assicurare l'accesso al cortile nei casi di urgenza, emergenza o manutenzione e sono delegati dal Dirigente Scolastico al controllo dei permessi alla sosta.
- ✓ All'interno dell'area scolastica, autovetture e minicar devono procedere sempre a "passo d'uomo". Ciclomotori e motocicli devono entrare a passo d'uomo e uscire condotti a mano, a motore spento, nel turno loro riservato.



Istituto Tecnico Tecnologico
E. Majorana
Milazzo - www.itimajorana.edu.it

ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO E. MAJORANA
VIA TRE MONTI, 4 98057 MILAZZO
C.F. 92013510836 - COD.UNIVOCO FATTURAZIONE ELETTRONICA: UFVZ7W
TEL. +39 090.9221775 - FAX +39 090.9282030
EMAIL: METF020001@ISTRUZIONE.IT - METF020001@PEC.ISTRUZIONE.IT
WEB SITE: [HTTPS://WWW.ITIMAJORANA.EDU.IT](https://WWW.ITIMAJORANA.EDU.IT)




Erasmus+

- ✓ La sosta è consentita al personale dell'Istituto e agli studenti ammessi al parcheggio esclusivamente negli spazi loro destinati, indicati nella piantina allegata, nei limiti dei posti disponibili e per la durata degli impegni scolastici. Il possesso del PASS non garantisce uno stallò: esauriti i posti disponibili, autovetture e minicar non possono accedere al parcheggio interno.
- ✓ Per la sosta di autovetture e minicar è necessario richiedere o confermare il PASS secondo le modalità e i termini indicati nell'apposita circolare. Per biciclette, ciclomotori e motocicli non è richiesto il PASS.
- ✓ Al personale e agli studenti autorizzati alla sosta **con autovetture o minicar** nel cortile interno verrà consegnato un pass numerato, personale e non cedibile che dovrà essere esposto sul parabrezza o sul cruscotto in modo da risultare chiaramente visibile dall'esterno.
- ✓ È assolutamente vietato parcheggiare al di fuori delle zone contrassegnate creando intralcio ai parcheggi degli autoveicoli, alle uscite ed ai percorsi di esodo.
- ✓ Il parcheggio deve essere utilizzato con il massimo ordine e razionalità in modo da non creare intralcio, né difficoltà di manovra agli utenti ed impedire l'accesso e la manovra di mezzi di soccorso.
- ✓ Qualora un veicolo in sosta irregolare ostacoli gli accessi, le vie di esodo o il passaggio dei mezzi di soccorso, l'Istituto attiva tempestivamente le misure necessarie per liberare l'area e, se necessario, richiede l'intervento delle autorità competenti.
- ✓ Il parcheggio interno non è custodito. Per eventuali furti o danneggiamenti, le responsabilità sono valutate secondo la normativa vigente e le circostanze del caso.
- ✓ Chi conduce un veicolo nell'area scolastica è tenuto a rispettare le presenti disposizioni e ad adottare ogni cautela necessaria per la sicurezza delle persone. Le responsabilità per eventuali incidenti sono accertate secondo la normativa vigente e le circostanze del caso.
- ✓ Gli stalli destinati al parcheggio sono quelli identificati nella piantina di seguito allegata e precisamente:
 - **STALLI CON STRISCE DI COLORE BIANCO** ad uso esclusivo di autovetture fino ad esaurimento dei posti disponibili (*lettera A*).
 - Consentito ai possessori di PASS: "A" - "R" - "ATA"
 - **STALLI CON STRISCE DI COLORE BIANCO** ad uso esclusivo di motocicli (*lettera C*).
 - Nessun pass richiesto
 - **STALLI CON STRISCE DI COLORE BIANCO** ad uso esclusivo di personale individuato dal DS con particolari esigenze personali (*lettere RN*).
 - Consentito ai soli possessori di PASS: "RN"
 - **STALLI CON STRISCE DI COLORE BLU** ad uso esclusivo di minicar fino ad esaurimento dei posti disponibili (*lettera M*).
 - Consentito ai soli possessori di PASS: "M"
 - **STALLI CON STRISCE DI COLORE GIALLO** destinati esclusivamente alla sosta breve (max 30 minuti) dell'utenza esterna che accede agli uffici dell'Istituto (*lettere SB*).
 - **STALLI CON STRISCE DI COLORE GIALLO** destinati esclusivamente al personale individuato dal DS con specifiche esigenze di servizio (*lettera R*).
 - Consentito ai soli possessori di PASS: "R"
 - **AREA DI SOSTA CON FONDO NATURALE** destinata esclusivamente al personale ATA individuato dal DS (*lettere ATA*).
 - Consentito ai soli possessori di PASS: "ATA"
- ✓ In caso di inosservanza delle presenti disposizioni, il Dirigente scolastico può sospendere o revocare l'autorizzazione all'accesso e alla sosta, tenendo conto della gravità e dell'eventuale reiterazione della violazione.

Il Dirigente scolastico valuta eventuali situazioni eccezionali e può autorizzare deroghe motivate, purché compatibili con la sicurezza, la capienza degli spazi e il regolamento d'Istituto. Le presenti disposizioni potranno essere aggiornate qualora intervengano modifiche al regolamento o alle condizioni di utilizzo delle aree esterne.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

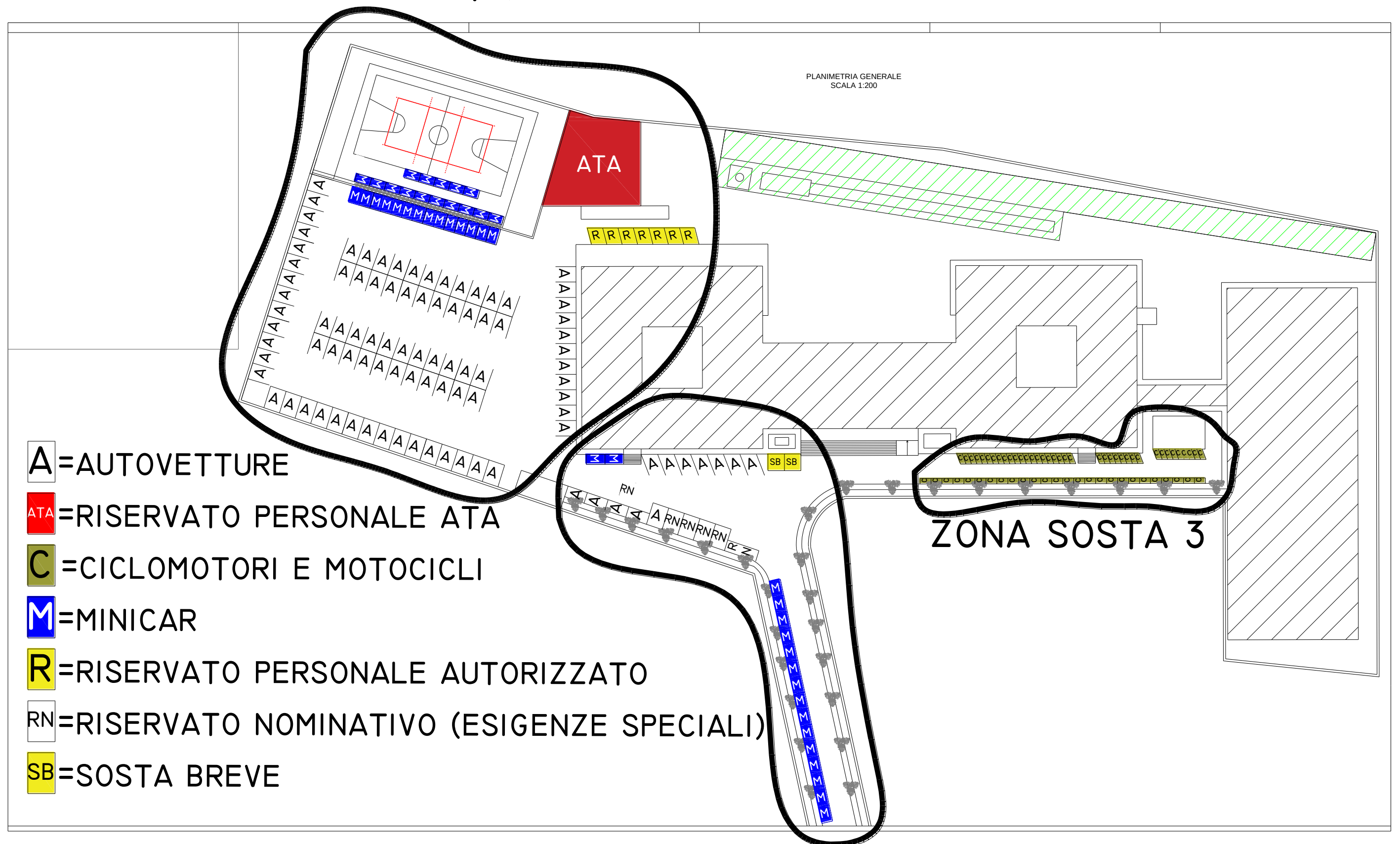
Dott. Bruno Lorenzo CASTROVINCI

Firmato in digitale ai sensi del D.lgs. 82/2005

BRUNO LORENZO
CASTROVINCI

28.09.2026 14:14:24 CEST

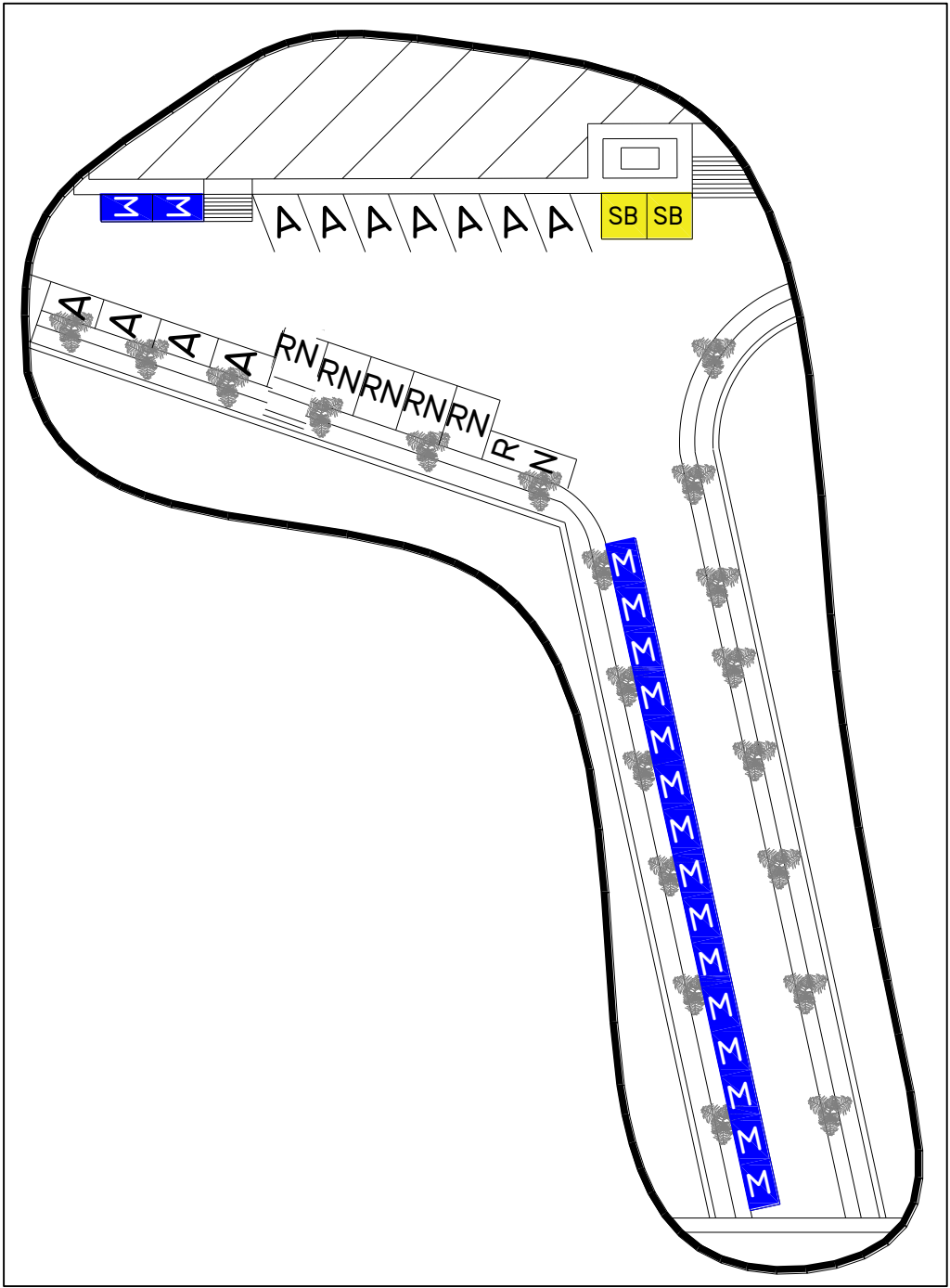
ZONA SOSTA 2



ZONA SOSTA I

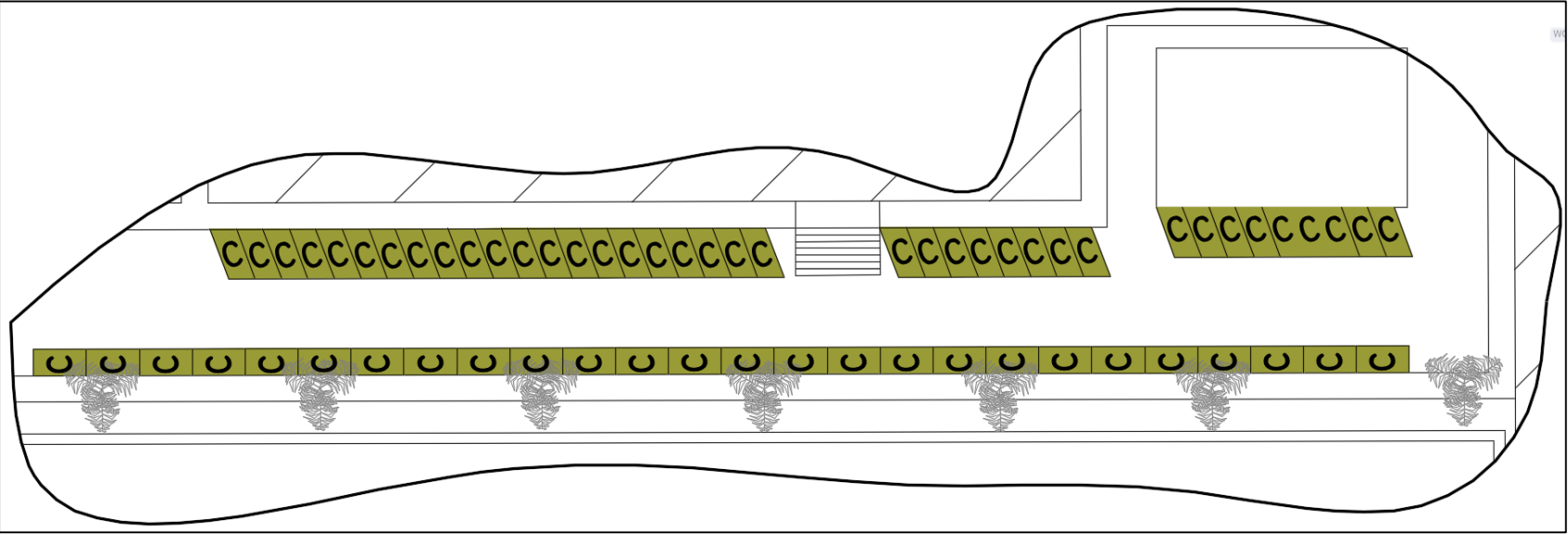
ZONA SOSTA 1

A=AUTOVETTURE
M=RISERVATO MINICAR
RN=RISERVATO NOMINATIVO PER ESIGENZE SPECIALI
SB=SOSTA BREVE



ZONA SOSTA 3

C=CICLOMOTORI E MOTOCICLI



ZONA SOSTA 2

A=AUTOVETTURE
ATA=RISERVATO PERSONALE ATA
M=RISERVATO MINICAR
R=RISERVATO PERSONALE AUTORIZZATO

